**基本科研业务费专项经费预算表**

**（2017年SRTP项目—交通学院）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目名称** | **比例** | **内容说明** |
| 1.办公费 | **≤2%** | 文具、档案袋、文件夹、硒鼓、墨盒、碳粉等办公用品。 |
| 2.图文制作费 | **≤2%** | 印刷费、打印复印费、文件检索费、查新费、出图费。 |
| 3.邮电费 | **0%** | 信函、包裹、货物等物品的邮寄费、特快专递费、学校网络通讯费（校内网卡、转网络中心网费）、传真费。 |
| 4.差旅费 | **≤25%** | 出差（不含境外）的往返路费、住宿费、订票费、差旅费补助等。 |
| 5.会议费 | **≤6%** | 会议费（含会议培训，附会议通知）；主办会议的费用（申报预算时应注明会议时间内容及金额）。 |
| 6. 国际合作与交流费 | **≤6%** | 出国（境）参加国际会议（文章录用）以及境外专家来华旅费、住宿费（申报时应注明出国地点会议内容）。 |
| 7.专用材料费 | **≤22%** | 专用材料、小型软件、录音录像材料：如磁带、光盘、刻录机、胶片、读卡器，低值易耗品等。 |
| 8.设备维修费 | **≤8.5%** | 设备的维修配件购置费、以旧换新、维护保养费。 |
| 9.测试及加工费 | **≤8.5%** | 测试费、加工费、制版费（申报预算时应注明测试加工明细）。 |
| 10.专用设备费 | **≤4%** | 40 万以下的设备。 |
| 11.版面费/资料费/出版费 | **≤16%** | 发表论文版面费、审稿费、图书资料费。 |

**注：所有发票若面额超过两百元，需附银行支付记录（或支付宝、微信电子账单），要求支付记录中收款方与发票上银行账户相符合！！！**