**附件1：**

**研究生导师资格申报具体方式**

一、**申报入口**

申报网址为：http://seugs.seu.edu.cn/，点击“信息服务系统”，点击“教师服务系统”，输入用户名和密码，登录后即可看到申请入口。

二、**关于登录的用户名和密码**

用户名和密码一般为一卡通的后五位；

无法登录的老师，联系院系研究生秘书（分委会秘书），由研究生秘书（分委会秘书）统一报研究生院办理开通。

**三、填报注意事项**

1、申报系统中第一页的基本信息须首先填写完整，且带“\*”的为必填，否则不予保存。请务必填写移动电话，以便联系核实相关内容。填完并保存后，方可进行后续的内容填写（后续内容不分先后，可交叉填写）。请注意及时保存。

2、硕导申请：

（1）“近三年情况汇总”在最终打印出来的申请表中是不显示的，仅作为情况汇总供分委会参考。

（2）“主讲课程”在最终打印出来的申请表中是不显示的，仅作为情况汇总供分委会参考。

3、博导申请：

（1）“近五年情况汇总”在最终打印出来的申请表中是不显示的，仅作为情况汇总供分委会参考。

（2）“代表性的论文、专著和获奖项目”在最终打印出来的申请表中是不显示的，仅作为情况汇总供分委会参考。

**四、申请打印**

内容填写完整并保存后，请退回到登录首页，点击“导师申请打印”，按所填内容顺序分别打印。请打印后仔细核对，保证申请书完整。

请尽量在windows系统、浏览器IE（10.0以下）中打印。

**五、各部门具体联系方式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核项目** | **部门** | **联系人** | **联系电话** | **所在办公室** | **备注** |
| 年龄、学位、专业技术职务及定职时间 | 人事处师资科 | 郭金陵 | 83792621 | 四牌楼：五四楼215 | 周二、五 |
| 52090257 | 九龙湖：行政楼406、436 | 周一、三、四 |
| 论文发表及专著教材情况 | 各院系分委会 | 分委会秘书或院系研究生秘书 |  |  | 申请人需提供由图书馆出具的论文检索证明 |
| 项目情况 | 科研院 | 黄晓岚、田媛 | 83791320 | 四牌楼：老图108 | 周二、三、五 |
| 52091170 | 九龙湖：行政楼104 | 周一、四 |
| 社科处 | 李建梅 | 83795192 | 四牌楼：老图119 |  |
| 段梅娟、吕晔灵 | 52090240 | 九龙湖：行政楼112 |  |
| 获奖情况 | 科研院 | 朱婷 | 83793955 | 四牌楼：老图111 |  |
| 52091179 | 九龙湖：行政楼226 |  |
| 专利情况 | 科研院 | 李林亮 | 83793039 | 四牌楼：老图109 |  |
| 培养研究生及授课情况 | 研究生院培养办 | 蒋建东  顾海燕 | 83795969  83792529 | 四牌楼：逸夫建筑馆107 |  |
| 王晨曦 | 52090206 | 九龙湖：纪忠楼102 |  |
| 本科生核心课程授课情况 | 教务处教务科 | 朱天云 | 52090226 | 九龙湖：教务大厅102 |  |
| 83794380 | 四牌楼：老图110 |
| 蒋华 | 83272296 | 丁家桥：行政楼221 |  |